|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fakultät Mathematik und Informatik | / | 110001 | Heidelberg, den |  |
| Fakultät/Institut/Seminar |  | Dienststellenschlüssel |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06221-54141014 |  | hiwi@mathinf.uni-heidelberg.de |
| Tel. |  | Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| An die **Universität Heidelberg**  **Personalabteilung, Abt. 5.1 Seminarstr. 2 69117 Heidelberg** | **Textfeld für sonstige Bemerkungen/Einfügungen:** |

**Antrag auf Einstellung / Weiterbeschäftigung / Zusatz / Änderung einer geprüften / ungeprüften**

**Wissenschaftlichen Hilfskraft**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finanzierung: | Kostenstelle oder Personalauftrag: | ***911 000 10 / 930 01 44*** |

## Personalangaben

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name (Geburtsname) | |  | | | | Vorname |  |
| geboren am |  | | | in |  | Land |  |
| Staatsangehörigkeit |  | | | | | Telefonnr./Handy |  |
| E-Mailadresse |  | | | | | | |
| **Matrikelnummer** |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Nur bei Neueinstellung und Änderungen auszufüllen:** | | | | | | | |
| Straße, Nr. | | |  | | | | |
| Postleitzahl, Wohnort | | |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Immatrikuliert**    bei der Universität Heidelberg  ja /  nein |  |  |
| bei sonstiger Universität?  ja /  nein | Name: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Monatliche Arbeitszeit in Stunden | |  | Euro |  |
| Vertragslaufzeit | vom |  | bis |  |

**Ab 01. April 2024 sollen Beschäftigungsverhältnisse mit wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräften in der Regel für ein Jahr abgeschlossen werden; in begründeten Fällen können kürzere oder längere Befristungszeiträume vereinbart werden.**

**Nachweis des Hochschulabschlusses:**

1. Juristische Staatsprüfung  ja /  nein

Med. Staatsexamen  ja /  nein

Pharmazeutisches Staatsexamen  ja /  nein **(Wenn ja, jeweils beglaubigte Nachweise vorlegen)**

Staatsexamen für das Höhere Lehramt  ja /  nein

Bachelorprüfung 3-jährig  ja /  nein

Bachelorprüfung 4-jährig  ja /  nein

Masterprüfung 1-jährig  ja /  nein

Masterprüfung 2-jährig  ja /  nein

Diplomprüfung / Magister  ja /  nein

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prüfung als |  | Studienfach*:* | |  | |
| bestanden am |  | | | | |
| Beginn der Promotionsarbeit: |  | | Promotion vorgesehen bis: | |  |
| Promotion abgelegt am: |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| gesamte vorherige Beschäftigung als |  | | | | | | | |
| Wissenschaftliche Hilfskraft (geprüft) | vom |  | bis |  | vom |  | bis |  |
| " " (ungeprüft) | vom |  | bis |  | vom |  | bis |  |

|  |  |
| --- | --- |
| sonstige vorherige Beschäftigung bei  der Universität Heidelberg als : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| gleichzeitige Beschäftigung bei | | | | |
| a) der Universität Heidelberg: | nein /  ja – wie viele Stunden monatlich |  | als HiWi  HiWi | |
| b) einem sonstigen Arbeitgeber: | nein /  ja – wie viele Stunden monatlich |  |  |  |

 (wenn ja: Bestätigung des Arbeitgebers über monatliche Stunden und Bruttoentgelt beifügen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stipendium: | nein /  ja Förderorganisation: | Förderorganisation: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**beigefügt sind:**

|  |  |
| --- | --- |
| Studienbescheinigung nach § 9 BAföG | Erklärung zur Auszahlung der Bezüge und   Sozialversicherung (LBV 42101bs) |
| beglaubigte Fotokopie des Hochschulabschlusses (Urkunde) |  |
| Doktorandenbescheinigung | Vereinfachte Erklärung zur Auszahlung der Bezüge,  zur Sozialversicherung, … (LBV 42101v) |
| Studienverlauf (nur bei Wiss. Hilfskräften mit ausländischem Abschluss) |  |
| Aufenthaltstitel nebst Zusatzblatt | Befreiung von der Rentenversicherung ­(LBV 45201) |
| Vorbeschäftigungszeiten gemäß § 57b HRGÄndG (nur bei geprüften Wiss. Hilfskräften) | |

**Ich versichere, dass ich der nach § 17 Mindestlohngesetz vorgeschriebenen Dokumentations- bzw.**

**Aufbewahrungspflicht zum Nachweis der Arbeitszeit nachkommen werde.**

……………………………………………………………….............

Datum, Unterschrift der Wiss. Hilfskraft

**Es wird versichert, dass die exportkontrollrechtlichen Vorschriften im Rahmen der Anwendung des Prüfschemas**

**(**[**https://www.uni-heidelberg.de/md/zentral/einrichtungen/verwaltung/recht/geschuetzt/rsch.nr.4\_2023-08-14.pdf**](https://www.uni-heidelberg.de/md/zentral/einrichtungen/verwaltung/recht/geschuetzt/rsch.nr.4_2023-08-14.pdf)**) zum Zeitpunkt der Antragstellung eingehalten werden.**

**Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:**

……………………………………………………………….............  
Datum, Unterschrift und Dienstbezeichnung des/der Antragstellers/in